ВНД-169/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ПИЋЕ – по партијама

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА 3

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 5

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН 9

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 14

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ 25

VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ 28

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница : **www.gsp.co.rs**

На основу члана 55. , 57., и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12)
ГСП, Кнегиње Љубице 29
објављује
ПОЗИВ
за подношење понуда за набавку добара у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ПИЋЕ – по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи) ВНД-169/14,

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	КАФА
2.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	ЗАЧИНИ И ДОДАТЦИ ЈЕЛИМА
3.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	СРЕДСТВА ЗА НАРАСТАЊЕ ТЕСТА
4.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ
5.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	ЖИТАРИЦЕ И ПРОИЗВОДИ НА БАЗИ ЖИТАРИЦА
6.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
7.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА
8.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	МАЈОНЕЗ

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77.став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуде се могу поднети за једну или више партија предмета набавке.
Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкретне партије за коју конкурише.
Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.
Критеријум за закључење оквирног споразума је најнижа понуђена цена – по партијама предмета набавке.
Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.
Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем са *обавезном навођењем адресе, тачног назива, контат телефона и email адресе потенцијалног понуђача*, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНД-169/14", као и електронским путем на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs са истом назнаком.

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, ради увида осталих заинтересованих лица у послати одговор.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:
«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ПИЋЕ – по партијама - ..... (навести партије предмета набавке за које се конкурише) – НЕ ОТВАРАТИ до 06.10.2014. године до 12,00 часова, позив на број ВНД-169/14».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 06.10.2014.године до 11,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.
Јавно отварање понуда извршиће се 06.10.2014.године у 12,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда.
Неблаговремене понуде неће бити разматране.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.
Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу**

   Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
   Адреса Наручиоца : Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
   Интернет страница : **www.gsp.co.rs**
   Порески индентификациони број: SR100049398
   Матични број: 07022662
   Шифра делатности: 60212

2. **Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32.ЗЈН**
3. **Предмет јавне набавке: добра**
4. **Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно члану 40.ЗЈН**
5. **E-mail за контакт: milorad.sreckovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке**
   Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних инфорамција у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ПИЋЕ – по партијама
(назив и ознака из општег речника набавке: 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи)

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	КАФА
2.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	ЗАЧИНИ И ДОДАЦИ ЈЕЛИМА
3.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	СРЕДСТВА ЗА НАРАСТАЊЕ ТЕСТА
4.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ
5.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	ЖИТАРИЦЕ И ПРОИЗВОДИ НА БАЗИ ЖИТАРИЦА
6.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
7.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА
8.	Храна, пиће и дуван и сродни производи - 15000000	МАЈОНЕЗ

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(техничка спецификација)

ПАРТИЈА 1. КАФА

1	550467801	Кафа еспресо		кг	300
2	550452001	Кафа млевена 1/1	Мешавина пржене млевене кафе арабика и робуста (донкафе, гранд или одговарајуће)	кг	200
3	550453801	Кафа, у зрну пржена	Мешавина пржене кафе у зрну арабика и робуста	кг	1400

ПАРТИЈА 2. ЗАЧИНИ И ДОДАЦИ ЈЕЛИМА

1	550006001	Со, кухињска 1/1		кг	1000
2	550007901	Сирће, алкохолно 9%, 1/1		лит	500
3	550419801	Бибер, млевени 1/1	зачин, осушен недозрео плод бибера	кг	100
4	550008701	Зачин за јело, од дехидрираног поврћа 1/1	зачин Ц или одговарајуће	кг	250
5	550017601	Сенф естрагон ПВЦ кантица		кг	400
6	550011701	Млевена слатка црвена зачинска паприка	1/1,"Алева паприка","Хоргош" или одговарајуће	кг	100
7	550028101	Оригано	осушени лист вранилове траве	гр	100
8	550477501	Цимет	осушена кора циметовог дрвета	гр	500
9	550039701	Ловор, лист	осушено лишће ловора	гр	500

ПАРТИЈА 3. СРЕДСТВА ЗА НАРАСТАЊЕ ТЕСТА

1	550040001	Сода, бикарбона		гр	5000
2	550029001	Прашак, за пециво		гр	5000
3	550035401	Квасац		кг	10

ПАРТИЈА 4. КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

1	550474001	Какао, у праху	мин. 20% какао маслаца	гр	5000
2	550473201	Еурокрем или одговарајући	мешавина млечног и какао крем произ.	кг	500
3	550475901	Чоколада, за кување (менаж или одговарајуће.)	мин. 40% суве материје какао делова	кг	40

ПАРТИЈА 5. ЖИТАРИЦЕ И ПРОИЗВОДИ НА БАЗИ ЖИТАРИЦА

1	550001001	Врашно, пшенично Т-400	паковање 1/10	кг.	3000
2	550036201	Врашно, кукурузно		кг.	50
3	550030301	Гриз, пшенични		кг.	20
4	550003601	Тестенина, макароне	паковање 1/1	кг.	1000
5	550027301	Шпагете		кг.	50
6	550004401	Тестенина за супу (фида)	паковање 1/1	кг.	100
7	550329901	Обланде, веће		ком.	100

8	550326401	Коре за питу Т-500	домаће, паковање 500 гр.	кг.	200
9	550115601	Пиринач		кг.	500

ПАРТИЈА 6. СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

1	550150401	Поврће, смрзнуто боранија	паковање 10/1	кг.	700
2	550152001	Поврће, смрзнуто грашак	шећерац, паковање 10/1	кг.	1000
3	550151201	Поврће, смрзнуто ђувеч	паковање 10/1	кг.	100
4	550154701	Поврће, смрзнуто спанаћ	паковање 10/1	кг.	300
5	550155501	Поврће, смрзнуто кромпир-помфрит	паковање 10/1	кг.	8000
6	550156301	Поврће, смрзнуто за чорбу	(грашак, шаргарепа, карфиол) паковање 10/1	кг.	600
7	550252701	Воће, смрзнуто вишња	без коштица	кг.	100

ПАРТИЈА 7. ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА

1	550037001	Кечап		кг.	10
2	550202001	Поврће, конзервирано краставац 5/1		ком.	700
3	550200401	Поврће, конзервирано ајвар 5/1		ком.	200
4	550204701	Поврће, конзервирано паприка филет 5/1		ком.	700
5	550201201	Поврће, конзервирано цвекла 5/1		ком.	500
6	550208001	Поврће, конзервирано мешана салата 5/1		ком.	500
7	550205501	Поврће, кисели купус	паковање бурад 50 кг.	кг.	1000
8	550203901	Поврће, конзервирано парадајз-пире	конзерва 5/1	кг.	500
9	550015001	Кромпир пире 4 -25/1		кг.	700
10	550471601	Мармелада, од кајсије	паковање 1/1	кг	40

ПАРТИЈА 8. МАЈОНЕЗ

1	550038901	Мајонез	мин. 75% уља	кг	10
2	550042701	Мајонез посни	мах 40% уља	кг	10

I За све позиције потребно је да понуђач да изјаву да се следи НАССР систем како налаже Закон о безбедности хране члан 48.

II За партију 1 позиција 1, 2 и 3 - кафа и партија 2 позиција 6 - алева паприка тражити узорак. Комисија ће одлучивати о квалитету. Узорци се не враћају (мин 50 гр). За партију 1, позицију 1 потребно је да добављач обезбеди месечно сервисирање апарата као и годишње генерално сервисирање.
Квалитет кафе оцениваће комисија и то органолептичким путем (мирис, укус, боја...). Оцена млевене паприке вршиће се након термичке обраде такође органолептичким путем.

НАПОМЕНЕ

- Реализација оквриног споразума ће се вршити издавањем поруџбеница од стране Наручиоца, а на основу достављене понуде Добављача у складу са потребама Наручиоца.
- Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца, Наручиоцу достави доказ о пореклу испоручених добара.
- У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА СА КОЈИМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- Изабрани понуђач је обавезан да по издавању поруџбенице на основу оквирног споразума испоручи нова, а не коришћена или ремонтована добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Купцу надокнади евентуално причињену штету.
- Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакованиа и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:
  - Назив производа,
  - Тип производа,
  - Назив произвођача,
  - Земља порекла,
  - Серијски број (уколико постоји),
  - Датум производње - година, месец, недеља... .
- Изабрани понуђач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач понуђене добара испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет оквирног споразума.
- У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77 ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.
   Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а)
2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник – ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.
   НАПОМЕНА:
   За ову тачку правна лица достављају:
   - **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
   - **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
   - **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

   За ову тачку предузетник доставља:
   - **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
3. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда привредног и прекршајног суда - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно само прекршајног суда ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, да им није изречена мера забране обављања делатности или достављањем потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да им је као привредним субјектима изречена мера забране обављања делатности
   (потврда се мора односити на све делатности а не само на делатност која је предмет набавке)

4. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.
   (ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- **Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 06.08.2014.године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

- **Доказ за тачку 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 04.09.2014.године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
   НАПОМЕНА:
   За ову тачку физичко лице доставља:
   - **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

2. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
3. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 06.08.2014.године., у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

- **Доказ за тачку 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 04.09.2014.године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76.ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, пону ђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а (збир укупних вредности свих понуђених партија).

Као доказ о испуњености финансијског капацитета, понуђач доставља:
Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за понуђача за **2011., 2012. и 2013.годину** - издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011., 2012. и 2013.годину

НАПОМЕНА:

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:
- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011., 2012. и 2013. годину),
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:
- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:
- потврде надлежних органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и преводе тих потврда на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Само за директне кориснике буџетских средстава:
- Уколико се као понуђач појави директни корисник буџетских средстава, дозвољено је да за ову тачку као доказ финансијске способности достави биланс стања и успеха за последње три године.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

Уколико се, из података из Извештаја о бонитету понуђача, односно другог документа достављеног сходно тачки 1. (у зависности од врсте привредног субјекта које подноси понуду), утврди да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио Пословни приход у износу мањем од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а (збир укупних вредности свих понуђених партија), понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

ПРИМЕР: Уколико збир укупних вредности свих понуђених партија без ПДВ-а износи 1.000.000,00 динара, остварени пословни приход у последњој години мора износити минимум 1.000.000,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (од укупне вредности свих понуђених партија). Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.
Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.
Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.
У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, менично овлашћење или не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији, а провером на сајту НБС-а Наручилац утврди да меница достављеног серијског броја није регистрована, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи Оквирни споразум након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан Оквирни споразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено Оквирним споразумом.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења Оквирног споразума, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

ИЛИ

Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде, безусловна и платива на први позив, у висини од 5% од укупне вредности понуде **без ПДВ-а**, са роком важења 30 дана дуже од истека рока важења понуда. Уколико се продуже рокови важења понуде, понуђач мора продужити важност банкарке гаранције за озбиљност понуде.

Ако понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВЦА рејтинг АА.

У случају подношења банкарске гаранције стране банке, бонитет те банке Наручилац ће проверити код Народне банке Србије.

НАПОМЕНА ЗА БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

При одређивању датума важности гаранције не треба рачунати дан отварања понуде, већ важност рачунати од првог наредног дана.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи Оквирни споразум након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан Оквирни споразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављен на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом Оквирног споразума.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења Оквирног споразума, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ДОКАЗ ЗА ПАРТИЈУ 1 ПОЗИЦИЈЕ 1,2,3 – КАФА И ПАРТИЈУ 2 ПОЗИЦИЈА 6 – АЛЕВА ПАПРИКА

Уколико понуђач нуди добра из партије 1 (позиције 1,2,3) и партије 2 (позиција 6) потребно је уз понуду да достави узорке понуђеног добра – мин. по 50 гр. узорака (исти се не враћају понуђачу)

Уколико понуђач нуди добра из партије 1 (позиције 1,2,3) и партију 2 (позиција 6) а не достави захтеване узорке , понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квалитет кафе оцењиваће комисија и то органолептичким путем (мирис, укус, боја...). Оцена млевене паприке вршиће се након термичке обраде такође органолептичким путем.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком ВИ. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. Закона о јавним набавкама, такву понуду одбити као неприхватљиву.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75. И 76. ЗЈН), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН

1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.

1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

1.5. У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

1.6. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року

1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1.Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача .

1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова

1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75.ЗЈН (тачке 1 до 4).

1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1 до 4) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5. ЗЈН , понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.

1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути Оквирни споразум. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.

1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77 ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75.став.1. Тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.17. **Саставни део <u>заједничке понуде</u> је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Оквирни споразум,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун по закључењу уговора,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање по закључењу уговора,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Оквирног споразума.

1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације

2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набвки и на својој интернет страници.

2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

2.3. У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде са *<u>обавезном навођењем адресе, тачног назива, контат телефона и емаил адресе потенцијалног понуђача</u>* и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНД-169/14», као и електронским путем на е-маил милорад.срецковиц@гсп.цо.рс са истом назнаком. Наручилац ће заинтересованом лицу послати

одговор у року од три дана од пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

2.4. Тражење појашњења или додатних инфорамција у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

3.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

3.3. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

4.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија.

4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач.4.4), сходно члану 87.став 5. ЗЈН.

4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затовреној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-169/14"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-169/14"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.

4.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Научиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.)

7. Поверљивост процеса

7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу оквирног споразума неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.

7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93.став 1. Закона о јавним набавкама, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом , односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматреања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене , сходно члану 92.став 1.ЗЈН.

9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92.став 3.ЗЈН.

9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за закључење оквирног споразума

10.1. Критеријум за закључење оквирног споразума је најнижа понуђена цена – по партијама предмета набавке.

<u>Елементи критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (укупном вредношћу) - по партијама предмета набавке):</u>

I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (укупном вредношћу) (по партијама предмета набавке), предност при додели Оквирног споразума ће имати понуда са краћим роком испоруке.

11. Разлози за одбијање понуде

11.1. Понуда ће бити одбијена:
(1) уколико поседује битне недостатке
(2) уколико није одговарајућа
(3) уколико ограничава права Наручиоца
(4) уколико условљава права Наручиоца
(5) уколико ограничава обавезе понуђача

11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели оквирног споразума понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.3. Битни недостаци понуде су:
(6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
(7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
(8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
(9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
(10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13. Захтев за заштиту права

13.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

13.4. После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

13.5. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

13.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

13.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

13.10. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења оквирног споразма у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може закључивати уговоре о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

13.11. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

13.12. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. ЗЈН., наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.

13.13. Ако подносилац захтева не поступи у року из члана 151. став 2. ЗЈН., односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 3. ЗЈН. подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од:

- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке бр. ВНД-169/14; Корисник: Буџет Републике Србије.

13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - www.кјн.гов.рс.

14. Предност за добро домаћег порекла

14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН.

14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

14.3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

14.4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца

захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

15. Поверљивост понуде

15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања
- Произвођача понуђених добара, каталошке бројеве произвођача и земљу порекла
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН

15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.

15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.

15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.

16.2. Попуњавање образаца и Модела Оквирног споразума није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде **(осим образца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно – наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди).**

16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

17.1. Отварање понуда је јавно.

17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење оквирног споразума

18.1. Наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана рачунајући од дана када истекне рок за подношење захтева за заштиту права.

18.2. Понуђач је дужан да потписани Оквирни споразум достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављен на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити Оквирни споразум:
- у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
- у случају примене система динамичке набавке
- у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
- ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

18.4. Ако буде захтев за заштиту права поднет након закључења Оквирног споразума у горе наведеним ситуацијама, наручилац не може закључити уговор о јавној набавци на основу Оквирног споразума до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Оквирни споразум понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише Оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

18.6. Уколико понуђач не достави потписан Оквирни споразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања оквирног споразума и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

19.4. Промена уговорене цене могућа је након протека 3 месеца од дана потписивања Оквирног споразума за процена раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања Оквирног споразума по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан х број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

19.5. Уколико у току периода важења Оквирног споразума на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

19.6. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

20. Негативне референце

20.1. Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

20.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.
Доказ из претходног става ове тачке може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

20.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

21. Измене података код понуђача, пре закључења Оквирног споразума

21.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Оквирни споразум, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

22. Измена Оквирног споразума

22.1. Након закључења Оквирног споразума наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења Оквирног споразума и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских происа који су у вези са предметом Оквирног споразума, велике осцилације цена на тржишту..)

22.2. Ако наручилац намерава да измени Оквирни споразум дужан је да донесе одлуку о измени Оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН.

22.3. Неће се сматрати изменом Оквирног споразума исправка рачунских и других техничких грешака у Оквирном споразуму.

23. Обавезе за изабраног понуђача

23.1. Упутство за пријемну магацинску контролу за добра по закључењу уговора о јавној набавци на основу Оквирног споразума
Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара.

23.2. Доказ о пореклу испоручених добара
Изабрани понуђач, а по закључењу уговора је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.
У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

23.3. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да у року и на начин предвиђен моделом оквирног споразума, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ **10% уговорене вредности без ПДВ-а.
Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију захтева за регистрацију менице или потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице (захтев/потврда оверен од стране пословне банке извршиоца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.
Добро извршење посла подразумева извршење свих оквирним споразумом преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.
Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума, без оправданих разлога не достави понуду за закључење уговора.
Добављач се обавезује да у случају да уколико меница за добро извршење оквирног споразума буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову сопствену бланко меницу, са копијом потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице и са меничним овлашћењем да Наручилац исту може попунити у износу од **10% нереализованог износа оквирног споразума без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла.
Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из Извршиоцу врати у року од 5 дана важности оквирног споразума.

23.4. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – СВАКОГ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА
Изабрани понуђач са којим буде закључен појединачни уговор по основу оквирног споразума обавезује се да приликом потписивања уговора, Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:
банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико је укупна вредност уговора без ПДВ-а (збир свих партија) милион и преко милион динара, безусловну и плативу на први позив,на износ од **10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 10 дана дужим од рока важења уговора.

ИЛИ

бланко сопствену меницу (или банкарску гаранцију) уколико је укупна вредност уговора без ПДВ-а мања од милион динара, са картоном депонованих потписа овлашћених лица Продавца и копијом потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.

Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење да Наручилац исту може попунити на износ **10% уговорене вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач се обавезује да у случају да се појединачни уговор финансијски не реализује у периоду од две године од закључења уговор тј. важност истог буде продужена, или уколико гаранција/меница буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од **10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а или сопствену бланко меницу, са копијом потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице и са меничним овлашћењем да Наручилац исту може попунити у износу од **10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла, односно обавезе преузете уговором.
Наручилац може дозволити да Добављач, у смислу претходног става (уговор финансијски не буде реализован или средство обезбеђења буде наплаћено), а који је доставио банкарску гаранцију, достави сопствену бланко меницу, са копијом потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице и са меничним овлашћењем да Купац исту може попунити у износу од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла, односно обавезе преузете уговором.
Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.
Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.
Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију/меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и неотклањање неисправности у гарантном року.
Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију/меницу за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Добављач доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Добављача), а које Добављач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора да достави доказ.
Уколико дође до кашњења у испоруци,Наручилац има право, уколико процени да би на тај начин брже отклонио штетне последице или претњу од наступања истих да прво набави добра од другог Добављача, а разлику у цени фактурише Добављачу са којим има потписан уговор уколико су добра набављена по већој цени од уговорене , те да уколико и даље буде кашњења у испоруци, наплати банкарске гаранцију/ меницу за добро извршење посла.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Добављачу врати банкарску гаранцију.
Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 3., Наручилац ће активирати првобитну гаранцију 9. дана пре датума истека првобитне гаранције.
Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Добављач.
НАПОМЕНА: Банкарска гаранције не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**** Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, и понуђач је у обавези, да средство обезбеђења достави у вредности од 15% уговорене вредности без ПДВ-а.**

23.5 Изабрани понуђач за партију 1, позиција 1 потребно је да обезбеди месечно сервисирање апарата као и годишње генерално сервисирање.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-9 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.
Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.
У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.
У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговоре који из њега проистекну;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Оквирног споразума и уговора који из њега проистекну.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2.

Понуђач доставља понуду за онолико партија за колико је заинтересован.
У обрасцу понуде понуђач је дужан да понуди све ставке из конкретне партије за коју конкурише.
У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке (назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, , рок испоруке, начин и рок плаћања, опција понуде и цене) – за партије за које понуђач доставља понуду.
Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде – за партије за које понуђач доставља понуду.
Након закључења Оквирног споразума наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума (рокова испоруке, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења оквирног споразума и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом оквирног споразума, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а.

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.
Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.
Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови испоруке

Најдужи рок испоруке који наручилац може да прихвати је 24-48 сати од пријема писаног позива наручиоца.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока испоруке.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места опредељења.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ– Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења Оквирног споразума примене одредбе члана **115. став 1. Закона о јавним набавкама** (**уколико у току периода важења Оквирног споразума на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом Оквирног споразума, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене**).

За сваку ставку у оквиру партије потребно је уписати следеће:

- Број партије на коју се односи структура цене - **колона 1,**
- Редни број ставке на коју се односи структура цене - **колона 2,**
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3,**
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима – нпр. набавна цена, трошкови испоруке, монтаже, царине, превоза, материјала, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - колона 4,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 5,**
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 6,**
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена х количина) - **колона 7,**
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 8,**
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 9,**

Потребно је да понуђач прикаже структуру цене за сваку партију посебно.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – Образац 5

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо -овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)
- копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.
  Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице., Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде (укупна вредност свих понуђених партија) без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења Оквирног споразума, даном достављања менице за добро извршење посла.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач ималац права интелектуалне својине мора бити потписан и оверен од стране понуђача - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА СЛЕДИ УПУТСТВО ЗА ПРИМЕНУ ХАЦЦП СИСТЕМА - Образац 8

Образац изјаве понуђача дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сходно Закону о безбедности хране објављеном у Сл.Гл.РС"број 41/09 од 02.јуна 2009.године , члан 48. следи упутство за примену ХАЦЦП система за све понуђене партије/позиције.

Образац 8, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

9) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - Образац 9.

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела Оквирног споразума (тачка 1 модела оквирног споразума), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе оквирног споразума, рок испоруке, начин и рок плаћања.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (4) И УСЛУЧАЈУ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ОБРАСЦА (6) МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	**ОБРАЗАЦ 1**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор	
Лице које ће потписати Оквирни споразум и уговоре који из њега проистекну	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Понуђач је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	**ДА** **НЕ**
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" **(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)**	**ДА**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум: Потпис **Печат понуђача**	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	**ОБРАЗАЦ 2 страна 1/4**

Партија 1) КАФА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550467801	Кафа еспресо		кг	300				
2	550452001	Кафа млевена 1/1	Мешавина пржене млевене кафе арабика и робуста (донкафе, гранд или одговарајуће)	кг	200				
3	550453801	Кафа, у зрну пржена	Мешавина пржене кафе у зрну арабика и робуста	кг	1400				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 2) ЗАЧИНИ И ДОДАЦИ ЈЕЛИМА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550006001	Со, кухињска 1/1		кг	1000				
2	550007901	Сирће, алкохолно 9%, 1/1		лит	500				
3	550419801	Бибер, млевени 1/1	зачин, осушен недозрео плод бибера	кг	100				
4	550008701	Зачин за јело, од дехидрираног поврћа 1/1	зачин Ц или одговарајуће	кг	250				
5	550017601	Сенф естрагон ПВЦ кантица		кг	400				
6	550011701	Млевена слатка црвена зачинска паприка	1/1,"Алева паприка","Хорг ош" или одговарајуће	кг	100				
7	550028101	Оригано	осушени лист вранилове траве	гр	100				
8	550477501	Цимет	осушена кора циметовог дрвета	гр	500				
9	550039701	Ловор, лист	осушено лишће ловора	гр	500				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 БЕЗ ПДВ-а									

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 2/4

Партија 3) СРЕДСТВА ЗА НАРАСТАЊЕ ТЕСТА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550040001	Сода, бикарбона		гр	5000				
2	550029001	Прашак, за пециво		гр	5000				
3	550035401	Квасац		кг	10				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 4) КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550474001	Какао, у праху	мин. 20% какао маслаца	гр	5000				
2	550473201	Еурокрем или одговарајући	мешавина млечног и какао крем произ.	кг	500				
3	550475901	Чоколада, за кување (менаж или одговарајуће.)	мин. 40% суве материје какао делова	кг	40				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 5) ЖИТАРИЦЕ И ПРОИЗВОДИ НА БАЗИ ЖИТАРИЦА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550001001	Брашно, пшенично Т-400	паковање 1/10	кг.	3000				
2	550036201	Брашно, кукурузно		кг.	50				
3	550030301	Гриз, пшенични		кг.	20				
4	550003601	Тестенина, макароне	паковање 1/1	кг.	1000				
5	550027301	Шпагете		кг.	50				
6	550004401	Тестенина за супу (фида)	паковање 1/1	кг.	100				
7	550329901	Обланде, веће		ком.	100				
8	550326401	Коре за питу Т-500	домаће, паковање 500 гр.	кг.	200				
9	550115601	Пиринач		кг.	500				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 БЕЗ ПДВ-а									

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 3/4

Партија 6) СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550150401	Поврће, смрзнуто боранија	паковање 10/1	кг.	700				
2	550152001	Поврће, смрзнуто грашак	шећерац, паковање 10/1	кг.	1000				
3	550151201	Поврће, смрзнуто ђувеч	паковање 10/1	кг.	100				
4	550154701	Поврће, смрзнуто спанаћ	паковање 10/1	кг.	300				
5	550155501	Поврће, смрзнуто кромпир-помфрит	паковање 10/1	кг.	8000				
6	550156301	Поврће, смрзнуто за чорбу	(грашак, шаргарепа, карфиол) паковање 10/1	кг.	600				
7	550252701	Воће, смрзнуто вишња	без коштица	кг.	100				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 7) ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550037001	Кечап		кг.	10				
2	550202001	Поврће, конзервирано краставац 5/1		ком.	700				
3	550200401	Поврће, конзервирано ајвар 5/1		ком.	200				
4	550204701	Поврће, конзервирано паприка филет 5/1		ком.	700				
5	550201201	Поврће, конзервирано цвекла 5/1		ком.	500				
6	550037001	Поврће, конзервирано мешана салата 5/1		ком.	500				
7	550202001	Поврће, кисели купус	паковање бурад 50 кг.	кг.	1000				
8	550200401	Поврће, конзервирано парадајз-пире	конзерва 5/1	кг.	500				
9	550204701	Кромпир пире 4 - 25/1		кг.	700				
10	550201201	Мармелада, од кајсије	паковање 1/1	кг	40				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 8) МАЈОНЕЗ

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550038901	Мајонез	мин. 75% уља	кг	10				
2	550042701	Мајонез посни	мах 40% уља	кг	10				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8 БЕЗ ПДВ-а									

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	**ОБРАЗАЦ 2** **страна 4/4**

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда.

Понуђени рок испоруке (за све партије предмета набавке):	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца

Понуђени услови и начин плаћања (за све партије предмета набавке):	_____ дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање

Средство обезбеђења за добро извршење посла:	МЕНИЦА / БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА (Заокружити)

Посебне погодности:	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	**ОБРАЗАЦ 3**

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Број партије	Број ставке	Јединич-на цена	Навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене				Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4				5	6	7	8	9

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: *Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обаезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.*

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	**Образац 5**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	**ОБРАЗАЦ 6**

На основу Закона о меници , тачака 1, 2, и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту : Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ (укупна вредност понуде подразумева понуду за све партије за коју смо дали понуду) за јавну набавку: **ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ПИЋЕ – по партијама, бр. ВНД-169/14.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а** и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:
- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи оквирни споразум након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан оквирни спразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења оквирног споразума, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ | ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ | _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	**ОБРАЗАЦ 7**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

- Да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица.

- Да смо носиоци права интелектуалне својине ДА НЕ

(заокружити)

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

***Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).*

ИЗЈАВА О ПРИМЕНИ „НАССР" СИСТЕМА	**ОБРАЗАЦ 8**

На основу члана 77. ЗЈН, а за оцену испуњености услова из члана 76. став 2. тачка 6. ЗЈН достављамо следећу:

ИЗЈАВУ
ДА СЛЕДИМО УПУТСТВО ЗА ПРИМЕНУ НАССР СИСТЕМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сходно Закону о безбедности хране објављеном у Сл.Гл.РС"број 41/09 од 02.јуна 2009.године , члан 48. следимо упутство за примену НАССР система за све понуђене партије

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	**ОБРАЗАЦ 9**

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1._____,(назив и седиште Добављача), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту:(Добављач) , (Добављач наступа да Подизвођачем_____(назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2.**Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**,Београд,Кнегиње Љубице 29, које заступа в.д. директора Жељко Милковић, дипл.маш.инг. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара **ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ПИЋЕ – по партијама** бр. ВНД – 169/14, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од __.__.____год., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр.___ од __.__.____год., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем сваке појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара: **ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ПИЋЕ – по партијама** између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације ВНД - 169/14, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине добара из техничке спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Члан 2.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Добављач.
Испоручена добра морају бити нова.
Добављач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач добара који бити предмет издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет овог оквриног споразума.
Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет издате наруџбенице.
Добављач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца, Наручиоцу достави доказ о пореклу испоручених добара.
У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од Добављача захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Члан 3.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а, која чини саставни део овог Оквирног споразума:

Партија 1) КАФА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550467801	Кафа еспресо		кг	300				
2	550452001	Кафа млевена 1/1	Мешавина пржене млевене кафе арабика и робуста (донкафе, гранд или одговарајуће)	кг	200				
3	550453801	Кафа, у зрну пржена	Мешавина пржене кафе у зрну арабика и робуста	кг	1400				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 2) ЗАЧИНИ И ДОДАЦИ ЈЕЛИМА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550006001	Со, кухињска 1/1		кг	1000				
2	550007901	Сирће, алкохолно 9%, 1/1		лит	500				
3	550419801	Бибер, млевени 1/1	зачин, осушен недозрео плод бибера	кг	100				

4	550008701	Зачин за јело, од дехидрираног поврћа 1/1	зачин Ц или одговарајуће	кг	250				
5	550017601	Сенф естрагон ПВЦ кантица		кг	400				
6	550011701	Млевена слатка црвена зачинска паприка	1/1,"Алева паприка","Хорг ош" или одговарајуће	кг	100				
7	550028101	Оригано	осушени лист вранилове траве	гр	100				
8	550477501	Цимет	осушена кора циметовог дрвета	гр	500				
9	550039701	Ловор, лист	осушено лишће ловора	гр	500				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 3) СРЕДСТВА ЗА НАРАСТАЊЕ ТЕСТА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550040001	Сода, бикарбона		гр	5000				
2	550029001	Прашак, за пециво		гр	5000				
3	550035401	Квасац		кг	10				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 4) КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550474001	Какао, у праху	мин. 20% какао маслаца	гр	5000				
2	550473201	Еурокрем или одговарајући	мешавина млечног и какао крем произ.	кг	500				
3	550475901	Чоколада, за кување (менаж или одговарајуће.)	мин. 40% суве материје какао делова	кг	40				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 5) ЖИТАРИЦЕ И ПРОИЗВОДИ НА БАЗИ ЖИТАРИЦА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550001001	Брашно, пшенично Т-400	паковање 1/10	кг.	3000				
2	550036201	Брашно, кукурузно		кг.	50				
3	550030301	Гриз, пшенични		кг.	20				
4	550003601	Тестенина, макароне	паковање 1/1	кг.	1000				
5	550027301	Шпагете		кг.	50				

6	550004401	Тестенина за супу (фида)	паковање 1/1	кг.	100				
7	550329901	Обланде, веће		ком.	100				
8	550326401	Коре за питу Т-500	домаће, паковање 500 гр.	кг.	200				
9	550115601	Пиринач		кг.	500				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 6) СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550150401	Поврће, смрзнуто боранија	паковање 10/1	кг.	700				
2	550152001	Поврће, смрзнуто грашак	шећерац, паковање 10/1	кг.	1000				
3	550151201	Поврће, смрзнуто ђувеч	паковање 10/1	кг.	100				
4	550154701	Поврће, смрзнуто спанаћ	паковање 10/1	кг.	300				
5	550155501	Поврће, смрзнуто кромпир-помфрит	паковање 10/1	кг.	8000				
6	550156301	Поврће, смрзнуто за чорбу	(грашак, шаргарепа, карфиол) паковање 10/1	кг.	600				
7	550252701	Воће, смрзнуто вишња	без коштица	кг.	100				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 7) ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550037001	Кечап		кг.	10				
2	550202001	Поврће, конзервирано краставац 5/1		ком.	700				
3	550200401	Поврће, конзервирано ајвар 5/1		ком.	200				
4	550204701	Поврће, конзервирано паприка филет 5/1		ком.	700				
5	550201201	Поврће, конзервирано цвекла 5/1		ком.	500				
6	550037001	Поврће, конзервирано мешана салата 5/1		ком.	500				
7	550202001	Поврће, кисели купус	паковање бурад 50 кг.	кг.	1000				
8	550200401	Поврће, конзервирано парадајз-пире	конзерва 5/1	кг.	500				
9	550204701	Кромпир пире 4 - 25/1		кг.	700				
10	550201201	Мармелада, од кајсије	паковање 1/1	кг	40				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7 БЕЗ ПДВ-а									

Партија 8) МАЈОНЕЗ

Бр. Ставке	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	Орјент. количине	Назив произвођача понуђеног добра	земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	550038901	Мајонез	мин. 75% уља	кг	10				

2	550042701	Мајонез посни	мах 40% уља	кг	10				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8 БЕЗ ПДВ-а									

Укупна вредност овог оквирног споразума за партије _____, са Добављачем износи_____, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а, која чини саставни део овог Оквирног споразума.

У цену су урачунати сви зависни трошкови који терете предмет набавке и цена је дата на паритету седиште Наручиоца.

Промена јединичне цене дате у понуди за време трајања оквирног споразума могућа је након протека 3 месеца од дана закључења оквирног споразума, и то за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана закључења оквирног споразума по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан х број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).
Уколико у току трајања оквирног споразума на тржишту наступе наведене околности, Добављач има право да по једном од основа наведених у структури цене која је саставни део овог оквирног споразума поднесе захтев за промену цене о чему ће бити сачињен Анекс оквирног споразума.
У случају пада цене или раста вредности динара сходно ставу 4. овог члана, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене о чему ће бити састављен Анекс оквирног споразума.
У случају да буду испуњени услови из претходних ставова овог члана, а једна од страна овог Оквирног споразума се не сагласи са променом цене, тј. одбије да потпише Анекс оквирног споразума без оправданих разлога, Оквирни споразум ће бити раскинут, а страна која је неоправдано одбила да потпише Анекс ће бити у обавези да другој страни накнади причињену штету.

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће издати наруџбеницу у циљу реализације овог оквирног споразума.
Појединачна наруџбенице се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, рокова испоруке, начина и рокова плаћања и других битних елемената и ови услови се не могу мењати у односу на услове из Оквирног споразума.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање по издавању сваке појединачне наруџбенице, а након испоруке добара изврши на следећи начин:
укупна вредности наруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од ___ дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.
Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Кнегиње Љубице 29, Београд.

Члан 6.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу сваке појединачне наруџбенице која је издата од стране Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом, а на основу писаног захтева за испоруку добара, примљеног од стране Наручиоца.
Рок испоруке добара која буду предмет појединачне наруџбенице је ___ дана, од дана пријема писаног позива Наручица, а по издавању појединачне наруџбенице.

Члан 7.

Уколико Добављач по издавању наруџбенице није у могућности да тражена добра испоручи Наручиоцу на начин утврђен у члану 6. овог оквирног споразума, дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца одмах, како би Наручилац добра могао набавити код другог Добављача.
Уколико Наручилац предметна добра набави код другог Добављача по већој цени него што је договорено по овом Оквирном споразуму и издатом наруџбеницом, а из разлога наведених у претходном ставу, Добављач ће сносити разлику у цени од уговорене до износа веће цене.

Члан 8.

Уколико Добављач у складу са сваком појединачно издатом наруџбеницом, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупне уговорене вредности из издате наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности из тако издате наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Добављач, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Наручиоца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу сваке издате наруџбенице која је издата од стране Наручилаца, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да све евентуалне рекламације реши у року од 10 дана од дана пријема рекламације.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Добављач се обавезује да све евентуалне рекламације реши у року од 10 дана од дана пријема рекламације.

Члан 11.

Уколико Наручилац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Члан 12.

Добављач се обавезују да приликом потписивања овог оквирног споразума, предаје Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, да Наручилац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не поступа у складу са издатом наруџбеницом на основу овог оквирног споразума.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла и у свим ситацијама када Добављач не поштује све уговорне обавезе из издате наруџбенице на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Купац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Продавцу врати у року од 3 дана након последње испоруке.

ИЛИ

Члан 12.

Добављач се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења Оквирног споразума, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла,

безусловну и плативу на први позив,на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 10 дана дужим од рока важења уговора.
Добављач се обавезује да у случају да уколико гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручиолац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.
Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.
Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.
Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Добављач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума или не достави понуду за закључење појединачног уговора два пута узастопно.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију/меницу за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Добављач доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Добављача), а које Добављач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора да достави доказ.
Уколико дође до кашњења у испоруци, Наручилац има право, уколико процени да би на тај начин брже отклонио штетне последице или претњу од наступања истих да прво набави добра од другого добављача, а разлику у цени фактурише Добављачу уколико су добра набављена по већој цени од уговорене, те да уколико и даље буде кашњења у испоруци, наплати банкарске гаранцију/ меницу за добро извршење посла.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Добављачу врати банкарску гаранцију.
Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 4. овог члана, Наручилац ће активирати првобитну гаранцију 9. дана пре датума истека првобитне гаранције.
Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Добављач.

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од две године или до испуњења финансијске вредности Оквирног споразума, у зависности од тога шта пре наступи.
Оквирни споразум ступа на снагу даном његовог потписивања од обе уговорне стране и доставом средства обезбеђења из члана 12.
Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 15.

Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уколико Добављач не поштује преузете обавезе на начин и у складу са одредбама овог Оквирног спразума.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.
У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Промене овог Оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 7 (седам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада Добављачу, а 5 (пет) примерака припада Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

Жељко Милковић, дипл.маш.инг.

Напомена: Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је исти додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

10 МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници (СЛ.ФНРЈ бр. 104/46, СЛ.СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ.СФРЈ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ" бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јавних инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ.РС 43/04)

ДУЖНИК:
Ул.
Матични бр:
ПИБ:
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ
ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд"
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр._ 07022662
ПИБ:_ 100049398
Текући рачун:__105-500122-59_

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за Повериоца бланко, соло менице за добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр._____, плативу по виђењу и
овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр._____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

Датум издавања овлашћења:
_____ године